MOUVEMENT 2017

Fiche de suivi syndical - PES

valable pour les différentes phases du mouvement

NE PAS COMPLÉTER
(réservé au SNUipp-FSU)

- ☐ *Liste*
- ☐ *Mail*
- ☐ *Winsnupers*
- ☐ *Synd*
- ☐ *Symp*

Nom : ..... **Prénom** : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Adresse complète (N°/Rue/Code postal/Commune) : N° : ..... Rue : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

N° tél : ..... /..... /..... /..... / ..... **E-mail :** .....

Nature du poste actuel (adjoint, directeur, CPC, psychologue, maître E, G, etc.) **:** .....

Nom école actuelle : ..... **Commune poste actuel :**.....

Date de nomination sur ce poste : ..... / ..... / ..... à titre : ⦿ **définitif** ◯ **provisoire**

Demande de maintien dans l'école souhaitée : ◯ **OUI** ⦿ **NON**

Échelon : ..... ☐ **Travail à temps partiel l'an prochain** quotité : .....%

Avez-vous fait acte de candidature pour un emploi de direction ? ⦿ **OUI** ◯ **NON**

Autres renseignements. Indiquez vos préférences pour la phase manuelle (priorité géo ou par niveau, enseignement en ASH, situation particulière personnelle…) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TEMPS 1 (mai)

- ☐ *Vœu .....*
  (.....
  .....
  .....)
- ☐ *Rien*

TEMPS 2 (juin)

- ☐ *Vœu .....*
  (.....
  .....
  .....)
- ☐ *Maintien*
  (.....
  .....
  .....)
- ☐ *Rien*

TEMPS 3 (juillet)

- ☐ .....
  .....
  .....
- ☐ *Rien*

TEMPS 4 (août/sept)

- ☐ .....
  .....
  .....

Barème = AGS + (Note + correctif) + Bonifications éventuelles

Ancienneté générale des services au <u>30/09/2017</u> : ..... a ..... m ..... j (1 pt par année entière + 1/12 pt par mois entier + 1/360 pt par jour) .....

Note technique pour les PES : **10,5**

(ou **15** pour la **2ème phase**)

Bonifications éventuelles :

Majoration pour enfant (1 point par enfant de moins de 20 ans au 01/02/17) : + ...

BARÈME TOTAL = ...

Liste de postes sollicités : joindre la photocopie de l'accusé de réception.

<u>En cas de situation particulière</u>, n'hésitez pas à nous contacter et à nous joindre les copies des pièces que vous avez adressées à l'administration. Pour nous permettre de défendre vos intérêts, remplissez ou retournez-nous une photocopie de cette fiche. Nous garantissons la confidentialité de ces documents. GT « priorités » le 6 avril 2017

Fiche à renvoyer au SNUipp-FSU 67, 10 rue de Lausanne, 67000 Strasbourg ou par mail : snu67@snuipp.fr